**АКАДЕМІЯ АДВОКАТУРИ УКРАЇНИ**

**Кафедра кримінального та адміністративного права**

**Робоча програма**

**навчальної дисципліни**

**«Адміністративне право»**

**Галузь знань: 08 право; 29 Міжнародні відносини**

**Спеціальність: 081 право; 082/ 293 Міжнародне право**

**Ступінь вищої освіти: бакалавр**

**Київ 2019**

**Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право»:** програма для підготовки фахівців ступеня вищої освіти Бакалавр з галузі знань 08 Право за спеціальністю 081 Право за денною формою навчання та 293 Міжнародне право за спеціальністю 29 Міжнародні відносини/ [розр. О.В. Муза]. Київ: Академія адвокатури України, 2019.

***Розробник:***

**Муза Олег Валентинович,** професор кафедри кримінального та адміністративного права Академії адвокатури України, доктор юридичних наук, старший науковий співробітник.

Робоча програма навчальної дисципліни обговорена та затверджена на засіданні кафедри кримінального та адміністративного права

Протокол від 31 жовтня 2019 року № 2

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**1. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ (КОМПЕТЕНТНОСТІ) ДИСЦИПЛІНИ, ЇЇ МІСЦЕ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ**

***Предметом дисципліни*** є знання про адміністративне право як галузь права національної правової системи, специфіку, призначення і види адміністративних правовідносин.

***Мета вивчення дисципліни* –** оволодіти теорієюадміністративного права України та набути навичок його практичного застосування.

***Місце навчальної дисципліни в структурі ОНП*** – відноситься до нормативної/вибіркової частини структури освітньо-професійної програми галузі знань «Право»/«Міжнародні відносини», спеціальності «Право»/«Міжнародне право» і пов’язана з вивченням інших розділів ОПП, зокрема з такими дисциплінами, як: «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Міжнародно-правові механізми захисту прав людини, «Адміністративне судочинство».

***Завданнями навчальної дисципліни є:***

засвоєння знань про систему адміністративного права, розуміння особливостей виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин, визначення адміністративно-правового статусу приватних осіб та органів публічної адміністрації;

вивчення матеріалів адміністративної практики з питань застосування положень адміністративного законодавства у різних сферах публічного адміністрування;

набуття умінь та навичок практичного застосування адміністративно-правових норм шляхом аналізу матеріалів правозастосовної діяльності органів публічної адміністрації та судових органів.

***Програмні результати навчання:***

* ПРН-1: Мислити абстрактно й аналітично, синтезувати загальні знання з адміністративного права для досягнення цілей професійної діяльності.
* ПРН-2: Розуміти базові теоретико-правові підходи, на основі яких здійснюється тлумачення та застосування норм і принципів права, та визначати тенденції його розвитку.
* ПРН-4: Використовувати різні джерела безпосередньої й опосередкованої інформації для з’ясування потрібних обставин і фактів.
* ПРН-11: Надавати юридичні висновки й консультації, юридичний супровід основних видів міжнародної співпраці та зовнішньоекономічних операцій, формулювати юридичну позицію в інтересах клієнта.
* ПРН-13: Пропонувати юридичний інструментарій забезпечення інтересів держави.

У результаті опанування навчальної дисципліни «Адміністративне право» студенти бакалаврату повинні оволодіти такими ***програмними компетентностями***:

*інтегральна компетентність:*

здатність розв’язувати складні спеціалізовані теоретичні проблеми та практичні задачі у галузі адміністративного права,виконувати юридичний та науковий аналіз питань правового регулювання адміністративних правовідносин і проводити самостійні дослідження у професійній сфері;

*загальні компетентності:*

здатність до виявлення та вирішення проблем різного рівня складності з питань визначення правового статусу суб’єктів адміністративного права, здатність аналізувати, верифікувати, оцінювати зміст правових приписів при здійсненні професійної діяльності, за необхідності – готувати пропозиції щодо удосконалення правових актів адміністративного законодавства;

здатність самостійно організовувати та здійснювати теоретичні і прикладні наукові дослідження щодо розв’язання актуальних проблем реформування адміністративно-правових відносин, висувати гіпотези, формулювати наукові проблеми, готувати наукові тексти та доповіді з дотриманням норм професійної етики і доброчесності, здійснювати публічну апробацію результатів досліджень;

*фахові компетентності спеціальності:*

уміння застосовувати набуті знання, вміння й навички на практиці, здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах публічного адміністрування;

здатність кваліфікувати юридичні факти, аналізувати їх значення для динаміки адміністративних правовідносин, робити кваліфіковані юридичні висновки й надавати консультації щодо особливостей застосування норм адміністративного законодавства;

спроможність усно та письмово викладати правові обґрунтування та висновки щодо розв’язання публічно-правових спорів.

**2. опис НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

***Предмет:***Адміністративне право

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Курс:****Підготовка бакалаврів** | **Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| Кількість кредитів, відповідних ЄКТС– 6Модулів – 2Змістових модулів – 5Загальна кількість годин – 180 | 08 Право,29 Міжнародні відносини081 Право, 082/293 Міжнародне правоБакалавр | Обов’язковий/Вибірковий курс Денна форма навчання:Рік підготовки – 2-йСеместр – 3-й, 4-йЛекції – 40Семінарські – 20Самостійна робота – 120Види контролю – екзамен |

**3. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ**

Модуль І

*Змістовий модуль 1*

Тема 1. Публічна влада і публічний інтерес

Еволюція поглядів учених на природу публічного права. Сучасне розуміння публічного права. Критерії розмежування публічного і приватного права.Публічна влада.Публічний інтерес.

Тема 2. Загальна характеристика адміністративного права

Передумови виникнення адміністративного права як галузі права.Поняття публічного управління та форм його реалізації. Функції публічного управління.Предмет і метод адміністративного права (субординація, координація та реординація). Поняття публічного адміністрування. Види публічного адміністрування.Система адміністративного права. Місце адміністративного права в національній правовій системі.

**Тема 3. Принципи адміністративного права**

Поняття і значення принципів адміністративного права.Принцип верховенства права.Принцип належного урядування.Принцип субсидіарності.Принцип пропорційності.

**Тема 4. Адміністративно-правові норми та відносини**

Поняття та структура адміністративно-правової норми. Класифікація адміністративно-правових норм. Поняття, особливості та структура адміністративно-правових відносин. Класифікація адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин.

**Тема 5. Формування адміністративного права в Україні**

Історичні та соціальні передумови виникнення поліцейського права на українських землях в ХІХ ст.Історичні та соціальні передумови формування наукиадміністративного права на українських землях в кінці ХІХ – на початку ХХ ст.Особливості науки адміністративного права в радянський період. Основні проблеми та напрями реформування науки адміністративного права в сучасній Україні.

**Тема 6. Джерела адміністративного права**

Поняття та система джерел адміністративного права.Національні джерела адміністративного права (Конституція України, законодавчі акти, підзаконні нормативні акти).Міжнародні джерела адміністративного права (міжнародні договори, правові акти Європейського Союзу, «м’яке право»).Рішення органів судової влади у системі джерел адміністративного права (практика Європейського суду з прав людини, рішення Конституційного Суду України, рішення Верховного Суду).

***Змістовий модуль 2***

Тема 7. Суб’єкти адміністративного права

Правова характеристика поняття «суб’єкт адміністративного права». Поняття адміністративної правосуб’єктності та адміністративно-правового статусу.Поняття та система суб’єктів публічного адміністрування. Приватні індивідуальні і колективні суб’єкти адміністративного права.

Тема 8. Органи виконавчої влади як суб’єкти адміністративного права

Органи виконавчої влади як суб’єкти адміністративного права.Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України. Центральні органи виконавчої влади. Територіальна організація виконавчої влади.Порядок утворення, реорганізації та ліквідації органів виконавчої влади. Військово-цивільні адміністрації.

**Тема 9. Адміністративно-правовий статус Президента України та органів місцевого самоврядування**

Президент України як суб’єкт адміністративного права.Взаємовідносини Президента України з органами виконавчої влади.Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування.Акти органів місцевого самоврядування.

Тема 10. Публічна служба в Україні

Поняття та види публічної служби. Державна служба. Служба в органах місцевого самоврядування. Основи правового статусу державних службовців та службовців органів місцевого самоврядування.

**Тема 11. Запобігання корупційним проявам у публічній службі**

Правові засади функціонування системи запобігання корупції в Україні. Запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Правила етичної поведінки публічних службовців. Фінансовий контроль щодо публічних службовців.

Модуль ІІ

*Змістовий модуль 3*

**Тема 12. Методи публічного адміністрування**

Поняття методу публічного адміністрування. Види методів публічного адміністрування. Переконання і примус у публічному адмініструванні. Поняття, ознаки та види адміністративно-правових режимів.

Тема 13. Інструменти публічного адміністрування

Поняття та види інструментів публічного адміністрування.Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування. Зміст і значення антикорупційної експертизи. Державна реєстрація нормативного акта.Процедура оприлюднення та набрання чинності нормативних актів. Підстави для визнання нормативного актапротиправним.Поняття і ознаки адміністративного акта. Види адміністративних актів. Процедура видання адміністративного акта. Набуття чинності та припинення дії адміністративних актів.Поняття нікчемності адміністративного акта. Підстави визнання адміністративного акта нікчемним. Поняття та значення адміністративного договору.Порядок укладення, зміни та припинення адміністративних договорів. План та фактична дія як інструменти публічного адміністрування.

Тема 14. Адміністративний розсуд

Поняття адміністративного розсуду. Умови застосування адміністративного розсуду.Вимоги до застосування адміністративного розсуду.

Тема 15. Електронне урядування

Поняття електронного урядування.Елементи електронного урядування. Моделі електронного урядування у зарубіжних країнах.Проблеми та перспективи розвитку електронного урядування в Україні.

**Тема 16. Адміністративна процедура**

Поняття, принципи та види адміністративних процедур.Учасники адміністративної процедури.Стадії адміністративної процедури.Проблеми правового регулювання адміністративної процедури в Україні.

Тема 17. Правове регулювання надання адміністративних послуг

Поняття і ознаки адміністративних послуг. Види адміністративних послуг. Суб’єкти надання адміністративних послуг. Порядок надання адміністративних послуг. Особливості надання е-адміністративних послуг.

***Змістовий модуль 4***

**Тема 18. Законність у публічному управлінні**

Поняття законності у публічному управлінні. Політичні, економічні та організаційні гарантії забезпечення законності. Поняття контролю у публічному управлінні. Призначення та види контролю. Система органів, що здійснюють контроль за дотриманням законності у публічному управлінні. Поняття нагляду у публічному управлінні та його види. Адміністративний нагляд: визначення та основні риси.

**Тема 19. Позасудовий захист прав, свобод та законних інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування**

Звернення громадян. Електронна петиція. Доступ до публічної інформації про діяльність публічної адміністрації.Поняття і процедура адміністративного оскарження. Переговори і медіація. Відшкодування шкоди, завданої органами публічної адміністрації.

**Тема 20. Адміністративний проступок і адміністративна відповідальність**

Поняття та концепції адміністративного процесу. Поняття і ознаки адміністративного проступку. Відмежування адміністративного проступку від кримінального правопорушення. Поняття і ознаки адміністративної відповідальності. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності.Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.

Тема 21. Заходи адміністративної відповідальності

Поняття і види адміністративних стягнень.Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних проступків.Правила накладення адміністративних стягнень.

Тема 22. Провадження в справі про адміністративний проступок

Стадії провадження в справі про адміністративний проступок (звичайне і спрощене провадження). Складання протоколу в справі про адміністративний проступок. Органи та посадові особи, уповноважені складати протокол. Розгляд справи про адміністративний проступок. Особливості провадження в справах про адміністративні проступки в сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі. Оскарження й перегляд постанови в справі про адміністративний проступок.Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.

***Змістовий модуль 5***

**Тема 23. Публічне адміністрування в економічній сфері України**

Публічне адміністрування у сфері економіки.Публічне адміністрування у сфері фінансів.Організація митної справи.

**Тема 24. Публічне адмініструванняу сфері адміністративно-політичної діяльності України**

Публічне адміністрування у сфері оборони та безпеки.Публічне адміністрування у сфері зовнішніх відносин. Публічне адміністрування у сфері юстиції та внутрішніх справ.

**Тема 25. Публічне адмініструванняв соціально-культурній сфері України**

Публічне адміністрування у сфері освіти і науки. Публічне адміністрування у сфері культури. Публічне адміністрування у сфері охорони здоров’я.

**Тема 26. Організаційно-правові питання міжгалузевого публічного адміністрування**

Поняття та особливості міжгалузевого публічного адміністрування. Система органів приватизації та їх адміністративно-правовий статус.Поняття публічного адмініструванняу сфері антимонопольної діяльності.Загальна характеристика публічного адмініструванняу сфері статистики, стандартизації та сертифікації.

**4. Теми І ЗАВДАННЯ семінарських занять**

**СЗ № 1.**Публічна влада і публічний інтерес. Загальна характеристика адміністративного права

1. Сучасне розуміння публічного права. Критерії розмежування публічного і приватного права.

2. Передумови виникнення адміністративного права як галузі права.

3. Поняття публічного управління та форм його реалізації. Функції публічного управління.

4. Предмет і метод адміністративного права (субординація, координація та реординація).

5. Поняття публічного адміністрування. Види публічного адміністрування.

*Практичні завдання:*

1. Наведіть приклади різних видів публічного адміністрування.

2. Визначте, чи охоплюються предметом адміністративного права відносини, що виникають в наступних ситуаціях?

а) громадянин Рігер звернувся у представництво України в Німеччині з проханням надати йому візу для транзитного проїзду через Україну;

б) пенсіонер Мартинов, звернувши увагу на те, що його сусід на дитячому майданчику влаштовує пікнік з алкогольними напоями, вимагав негайно його припинити;

в) їдучи у тролейбусі, інвалід війни Петренко вимагав, щоб пасажир звільнив для нього місце призначене для інвалідів, і пояснив, що він має право, а пасажир юридично зобов’язаний перед ним;

г) Кабінет Міністрів України прийняв рішення про єдину роздрібну ціну на хлібобулочні вироби.

3. Складіть порівняльну таблицю «Місце адміністративного права у правовій системі України» за обраними Вами критеріями.

Джерела:1, 74, 75, 76, 77, 82, 85, 93, 99.

**СЗ № 2. *Модульний контроль № 1 (Теми №№ 1-6).***

**СЗ № 3.** Суб’єкти адміністративного права

1. Правова характеристика поняття «суб’єкт адміністративного права».

2. Поняття адміністративної правосуб’єктності та адміністративно-правового статусу.

3. Публічна адміністрація у системі суб’єктів адміністративного права.

4. Приватні індивідуальні і колективні суб’єкти адміністративного права.

*Практичні завдання:*

1. Складіть порівняльну таблицю адміністративно-правового статусу громадян України, іноземців та біженців.

2. Розв’яжіть юридичні задачі:

* Коли студенти з однієї азіатської країни закінчували своє навчання в Україні, на їх Батьківщині змінився політичний режим. Студенти, не бажаючи повертатись до своєї країни через побоювання стати жертвами переслідувань, звернулися до відділу міграційної служби з заявами про надання їм статусу біженців. Але їм було відмовлено. Причина - студенти залишили свою країну не внаслідок обґрунтованих побоювань стати жертвами переслідувань, а з метою навчання. Проаналізуйте правомірність відмови.
* До директора приватного підприємства “Південь” звернувся громадянин С. з проханням працевлаштувати його іноземного друга, який найближчим часом має намір приїхати в Україну і займатися трудовою діяльністю. Директор проти працевлаштування не заперечував і знаючи, що на це потрібен спеціальний дозвіл, звернувся до юриста за консультацією. Надайте консультацію з даного питання.

Джерела:1, 74, 75, 76, 77, 82, 85, 93, 99.

СЗ № 4. Публічна служба в Україні

1. Поняття та види публічної служби.

2. Державна служба як різновид публічної служби.

3. Служба в органах місцевого самоврядування.

4. Запобігання корупційним проявам у публічній службі.

*Практичні завдання:*

1. Складіть три юридичні задачі з четвертого питання семінарського заняття.

2. Заповніть таблицю.

|  |
| --- |
| ***Юридична відповідальність державних службовців*** |
|  | Цивільна | Кримінальна | Адміністративна | Дисциплінарна |
| Підстава |  |  |  |  |
| Міра відповідальності |  |  |  |  |

Джерела: 1, 22, 23, 28, 55, 68, 74, 75, 76, 77, 82, 85, 93, 99.

**СЗ № 5. *Модульний контроль № 2 (теми №№ 7-11).***

**СЗ № 6. І**нструменти публічного адміністрування

1. Поняття та види інструментів публічного адміністрування.

2. Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування. Зміст і значення антикорупційної експертизи. Державна реєстрація нормативного акта.

3. Процедура оприлюднення та набрання чинності нормативних актів. Підстави для визнання нормативного акта протиправним.

4. Поняття і ознаки адміністративного акта. Види адміністративних актів. Порядок прийняття адміністративних актів. Набуття чинності та припинення дії адміністративних актів.

5. Поняття та значення адміністративного договору. Порядок укладення, зміни та припинення адміністративних договорів.

*Практичні завдання:*

1. На прикладі обраного Вами органу публічної адміністрації складіть перелік інструментів управлінської діяльності та визначте особливості їх застосування.

2. Ознайомтеся з Указом Президента «Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності» та заповніть таблицю

|  |
| --- |
| **Набрання чинності нормативно-правових актів** |
| Органи влади | Види актів | Момент набрання чинності нормативно-правових актів |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Складіть проект адміністративного договору.

Джерела:1, 3, 34, 36, 61, 65, 74, 75, 76, 77, 82, 85, 93, 99.

**СЗ № 7. *Модульний контроль № 3 (Теми № 12-17).***

**СЗ№ 8. Адміністративний проступок і адміністративна відповідальність.** Заходи адміністративної відповідальності

1. Поняття і ознаки адміністративного проступку. Відмежування адміністративного проступку від кримінального правопорушення.

2. Поняття і ознаки адміністративної відповідальності. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності.

3. Поняття і види адміністративних стягнень.

4. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних проступків.

5. Правила накладення адміністративних стягнень.

*Практичні завдання:*

1. Розкрийте особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
2. Наведіть приклади адміністративних проступків з формальним та матеріальним складами.
3. Розв’яжітьюридичні задачі.

**1.**15.09.2018 р. був складений протокол про вчинення В., 2002 р. народження, адміністративного правопорушення, передбаченого ч. 1 ст. 44 КУпАП. 18.11.2018 р. В. притягнутий до адміністративної відповідальності у виді громадських робіт строком на 20 год. Захисник В. не погодився з рішенням суду, а в апеляційній скарзі зазначив, що В. є неповнолітнім, тому до нього не може бути застосоване стягнення у виді громадських робіт, оскільки це перешкоджатиме його навчанню у школі.*Чиправомірно судом було застосовано стягнення у виді громадських робіт? Відповідь обґрунтуйте.*

**2.** Громадянин П., перебуваючи у нетверезому стані, чіплявся до громадян, нецензурно лаявся. Його було притягнуто до відповідальності за ст.173 КУпАП (дрібне хуліганство) і, враховуючи що за подібні дії П. вже притягувався до відповідальності, до нього застосували адміністративний арешт. П. оскаржив постанову, посилаючись на те, що він інвалід ІІІ-ї групи. *Проаналізуйте ситуацію.*

**3.**22 вересня за фактом ДТП було відкрито кримінальне провадження. У ході досудового розслідування було визнано, що водій скоїв не злочин, а адміністративний проступок. 20 листопада провадження припинили, а матеріали надіслали до поліції для вирішення питання про притягнення водія до адміністративної відповідальності. 2 грудня матеріали ДТП надійшли до поліції. *Чи можна ще накласти адміністративне стягнення? Відповідь обґрунтуйте.*

**4.**Військовослужбовець, що перебував у короткостроковій відпустці у своїх батьків, розпивши зі своїм шкільним другом у місцевому кафе пляшку горілки почав співати непристойні пісні та нецензурно лаятися. *До якого виду юридичної відповідальності може бути притягнений військовослужбовець? Чому? Відповідь обґрунтуйте.*

**5.** За рішенням суду Д. був притягнутий до відповідальності за статтею 185 КУпАП - злісна непокора законній вимозі поліцейського. Судом було призначено стягнення у вигляді громадських робіт на строк 40 годин. *Як визначатиметься вид громадських робіт, що підлягають виконанню Д.?*

**6.**Рішенням виконавчого комітету селищної ради від 10.02.2018 р. на Ф., якому на момент вчинення правопорушення виповнилося 16 років, накладено штраф за завідомо неправдивий виклик міліції. У протоколі засідання виконавчого комітету зазначено, що інтереси неповнолітнього Ф. під час розгляду справи представляв його батько. Останній пояснив, що його син дійсно 01.12.2017 р. вчинив дане правопорушення. Однак Ф. навчається у школі, самостійного заробітку не має, а тому він як батько порушника згоден сплатити штраф у розмірі, що буде встановлений рішенням виконавчого комітету. *Чи законне рішення виконавчого комітету селищної ради? Відповідь обґрунтуйте.*

Джерела:1, 2, 3, 4, 41, 74, 75, 76, 77, 82, 84, 85, 87, 89, 91, 93, 99, 100.

СЗ № 9. Провадження в справі про адміністративний проступок

1. Стадії провадження в справі про адміністративний проступок (звичайне і спрощене провадження).

2. Особливості провадження в справах про адміністративні проступки в сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі.

3. Оскарження й перегляд постанови в справі про адміністративний проступок.

4. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.

*Практичні завдання:*

1. Заповніть таблицю.

|  |
| --- |
| *Строки у провадженні в справі про адміністративний проступок* |
| *Строки* | *Тривалість та підстава* |
| Розгляд справи |  |
| Оскарження постанови  |  |
| Розгляд скарги на постанову |  |
| Виконання постанови |  |
| Накладення адміністративного стягнення |  |

2. Розв’яжіть юридичні задачі.

**1.** Громадянин В. притягується до адміністративної відповідальності за ст. 124 КУпАП (порушення правил дорожнього руху, що спричинило пошкодження транспортних засобів чи іншого майна). Судом встановлено, що громадянин В. допустив з’їзд на праве узбіччя, що призвело до пошкодження транспортного засобу та дорожнього знаку, щоб уникнути наїзду на дитину, яка вибігла на дорогу перед його автомобілем. *Які дії повинен вчинити суд? Відповідь обґрунтуйте.*

**2.** Місцевий загальний суд розглянув за правилами Кодексу адміністративного судочинства України позовну заяву Р. про визнання протиправним і скасування постанови про накладення на Р. адміністративного стягнення. Суд відмовив у задоволенні позовних вимог. Р. вирішив оскаржити судове рішення. *До якого суду Р. має звернутися зі скаргою? Відповідь обґрунтуйте.*

**3.**Громадянин Т. був залучений до участі у провадженні в справі про дрібне хуліганство як свідок. При розгляді справи в суді Т. відмовився давати пояснення, посилаючись на те, що він нічого не пам’ятає. Судовий розпорядник склав протокол про вчинення Т. правопорушення, передбаченого ч. 1 ст. 185-3 КУпАП. Суддя розглянув справу стосовно Т. і наклав на правопорушника штраф у розмірі 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.*Чи відповідає закону постанова, ухвалена суддею стосовно Т.? Відповідь обґрунтуйте.*

**4.**Тарасенко, який керував особистим автомобілем у стані сп'яніння, був зупинений патрульним поліцейським на трасі Харків – Полтава. Після перевірки документів, поліцейський, звернувши увагу на стан водія, запросив його у приміщення патрульного поста. Тарасенко, залишивши документи у поліцейського, скочив у автомобіль й на великій швидкості зник. Через кілька днів Тарасенкавикликали до відділення поліції, де поліцейський склав протокол за повторне протягом року ухилення від проходження огляду на стан сп'яніння. Дайте юридичну характеристику дій Тарасенка та патрульного поліцейського.

Джерела:1, 2, 3, 4, 41, 74, 75, 76, 77, 82, 84, 85, 87, 89, 91, 93, 99, 100.

**СЗ № 10. *Модульний контроль № 4 (теми №№ 18-22).***

**5. Завдання для самостійної роботи**

***(підготовка наукового есе)***

Самостійна робота студентає основним засобом оволодіння навчальним матеріалом і виконується в позааудиторний час, передбачений тематичним планом навчальної дисципліни.

*Теми наукового есе:*

1. Децентралізація публічної влади в Україні: подальші кроки.

2. Імперативний та диспозитивний методи в адміністративному праві: співвідношення та відмінності.

3. Напрями удосконалення законодавства України про державну службу.

4. Рішення Європейського суду з прав людини у системі джерел адміністративного права.

5. Медіація у діяльності органів публічної адміністрації.

6. Адміністративно-правовий статус внутрішньо переміщених осіб.

7. Проблеми легалізації громадських об’єднань.

8. Адміністративна відповідальність юридичних осіб.

9. Публічні консультації як новий інструмент діяльності органів публічної адміністрації.

10. Проблеми здійснення місцевого самоврядування в окремих територіях Донецької та Луганської областей.

*Вимоги до наукового есе та оцінювання:*

- наявність обов’язкових рубрик: постановка проблеми (1 бал), актуальність (2 бали), короткий огляд вітчизняних і зарубіжних наукових досліджень (3 бали), основний виклад проблеми (5 балів), зарубіжний досвід (2 бали), аналіз європейських стандартів (2 бали), напрями вирішення проблеми із конкретними законодавчими пропозиціями (5 балів);

- технічні вимоги: TimesNewRoman, кегль 14, інтервал 1,5, поля всі 2 см; обсяг 15 сторінок, наявність списку використаних джерел із посиланням у тексті. **У разі відсутності посилань на джерела у тексті такий список використаних джерел не зараховуватиметься (!).**

Номер варіанту теми слід обирати за порядковим номером у списку курсу студентів з чергуванням від 1 до 10 (наприклад, порядковий номер за списком курсу студентів 17, це означає варіант теми за № 7).

**6. Методи навчанняІ КОНТРОЛЮ**

Методи навчання:лекційні заняття, практичні заняття, семінари-дискусії, самонавчання, розбір конкретних ситуацій, консультації.

Методи контролю: усне або письмове опитування,виконання модульних контрольних робіт,виконання індивідуальних завдань, написання есе, залік, екзамен.

Відпрацювання поточної академічної заборгованості відбувається у формі співбесіди, виконання письмових завдань.

**7. ОРІЄНТОВНІ Питання на екзамен**

1. Сучасне розуміння публічного права. Критерії розмежування публічного і приватного права.

2. Публічна влада і публічний інтерес.

3. Передумови виникнення адміністративного права як галузі права.

4. Поняття публічного управління та форм його реалізації. Функції публічного управління.

5. Предмет і метод адміністративного права (субординація, координація та реординація).

6. Поняття публічного адміністрування. Види публічного адміністрування.

7. Система адміністративного права.

8. Місце адміністративного права в національній правовій системі.

9. Поняття і значення принципів адміністративного права.

10. Принцип верховенства права.

11. Принцип належного урядування.

12. Принцип субсидіарності. Принцип пропорційності.

13. Поняття та структура адміністративно-правової норми.

14. Класифікація адміністративно-правових норм.

15. Поняття, особливості та структура адміністративно-правових відносин.

16. Класифікація адміністративно-правових відносин.

17. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин.

18. Історичні та соціальні передумови виникнення поліцейського права на українських землях в ХІХ ст.

19. Історичні та соціальні передумови формування науки адміністративного права на українських землях в кінці ХІХ – на початку ХХ ст.

20. Особливості науки адміністративного права в радянський період.

21. Основні проблеми та напрями реформування науки адміністративного права в сучасній Україні.

22. Поняття та система джерел адміністративного права.

23. Національні джерела адміністративного права.

24. Міжнародні джерела адміністративного права.

25. Рішення органів судової влади у системі джерел адміністративного права.

26. Поняття адміністративної правосуб’єктності та адміністративно-правового статусу.

27. Публічна адміністрація у системі суб’єктів адміністративного права.

28. Адміністративно-правовий статус громадян України.

29. Адміністративно-правовий статус іноземців та осіб без громадянства.

30. Адміністративно-правовий статус біженців.

31. Адміністративно-правовий статус громадських об’єднань.

32. Органи виконавчої влади як суб’єкти адміністративного права.

33. Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України.

34. Центральні органи виконавчої влади.

35. Територіальна організація виконавчої влади.

36. Військово-цивільні адміністрації.

37. Президент України як суб’єкт адміністративного права.

38. Взаємовідносини Президента України з органами виконавчої влади.

39. Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування.

40. Акти органів місцевого самоврядування.

41. Поняття та види публічної служби.

42. Державна служба як різновид публічної служби.

43. Служба в органах місцевого самоврядування.

44. Основи правового статусу державних службовців та службовців органів місцевого самоврядування.

45. Запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням.

46. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

47. Фінансовий контроль щодо публічних службовців.

48. Поняття методу публічного адміністрування. Співвідношення форм та методів публічного адміністрування.

49. Поняття, ознаки та види адміністративно-правових режимів.

50. Поняття та види інструментів публічного адміністрування.

51. Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування.

52. Зміст і значення антикорупційної експертизи.

53. Державна реєстрація нормативного акта.

54. Процедура оприлюднення та набрання чинності нормативних актів.

55. Підстави для визнання нормативного акта протиправним.

56. Поняття і ознаки адміністративного акта.

57. Види адміністративних актів.

58. Поняття та значення адміністративного договору. Порядок укладення, зміни та припинення адміністративних договорів.

59. Поняття адміністративного розсуду.

60. Вимоги до застосування адміністративного розсуду.

61. Поняття електронного урядування.

62. Поняття і ознаки адміністративних послуг.

63. Види адміністративних послуг.

64. Суб’єкти надання адміністративних послуг.

65. Порядок надання адміністративних послуг.

66. Особливості надання е-адміністративних послуг.

67. Поняття, принципи та види адміністративних процедур.

68. Стадії адміністративної процедури.

69. Поняття законності у публічному управлінні.

70. Поняття контролю у публічному управлінні. Призначення та види контролю.

71. Система органів, що здійснюють контроль за дотриманням законності у публічному управлінні.

72. Поняття нагляду у публічному управлінні та його види.

73. Адміністративний нагляд: визначення та основні риси.

74. Звернення громадян.

75. Електронна петиція.

76. Доступ до публічної інформації про діяльність публічної адміністрації.

77. Поняття і процедура адміністративного оскарження.

78. Переговори і медіація.

79. Відшкодування шкоди, завданої органами публічної адміністрації.

80. Поняття та концепції адміністративного процесу.

81. Поняття і ознаки адміністративного проступку. Відмежування адміністративного проступку від кримінального правопорушення.

82. Поняття і ознаки адміністративної відповідальності. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності.

83. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.

84. Поняття і види адміністративних стягнень.

85. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних проступків.

86. Правила накладення адміністративних стягнень.

87. Стадії провадження в справі про адміністративний проступок (звичайне і спрощене провадження).

88. Складання протоколу в справі про адміністративний проступок. Органи та посадові особи, уповноважені складати протокол.

89. Розгляд справи про адміністративний проступок.

90. Особливості провадження в справах про адміністративні проступки в сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі.

91. Оскарження й перегляд постанови в справі про адміністративний проступок.

92. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.

93. Публічне адміністрування у сфері економіки.

94. Публічне адміністрування у сфері фінансів.

95. Організація митної справи.

96. Публічне адміністрування у сфері оборони та безпеки.

97. Публічне адміністрування у сфері зовнішніх відносин.

98. Публічне адміністрування у сфері юстиції та внутрішніх справ.

99. Публічне адміністрування у сфері освіти і науки.

100. Публічне адміністрування у сфері культури.

101. Публічне адміністрування у сфері охорони здоров’я.

102. Поняття та особливості міжгалузевого публічного адміністрування.

103. Система органів приватизації та їх адміністративно-правовий статус.

104. Поняття публічного адміністрування у сфері антимонопольної діяльності.

105. Загальна характеристика публічного адміністрування сфері статистики, стандартизації та сертифікації.

**8. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА МОДУЛЬНОЮ СИСТЕМОЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |
| Денна форма |  |
| Усього | у тому числі |  |  |
| Л | С | С |  |  |  |
|  | 180 | 40 | 20 | 120 |  |  |  |  |
| **Модуль 1.** |
| **Змістовий модуль 1.** |
| **Тема 1.**Публічна влада і публічний інтерес | 7 | 2 | 1 | 4 |  |  |  |  |
| **Тема 2.**Загальна характеристика адміністративного права | 7 | 2 | 1 | 4 |  |  |  |  |
| **Тема 3.**Принципи адміністративного права | 6 | 1 | - | 5 |  |  |  |  |
| **Тема 4.**Адміністративно-правові норми та відносини | 6 | 1 | - | 5 |  |  |  |  |
| **Тема 5.**Формування адміністративного права в Україні | 6 | - | - | 6 |  |  |  |  |
| **Тема 6.**Джерела адміністративного права | 6 | 2 | - | 4 |  |  |  |  |
| **Модульний контроль № 1** | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 2.** |
| **Тема 7.**Суб’єкти адміністративного права | 14 | 4 | 2 | 8 |  |  |  |  |
| **Тема 8.**Органи виконавчої влади як суб’єкти адміністративного права | 8 | 2 | - | 6 |  |  |  |  |
| **Тема 9.**Адміністративно-правовий статус Президента України та органів місцевого самоврядування | 8 | - | - | 8 |  |  |  |  |
| **Тема 10.**Публічна служба в Україні | 10 | 4 | 1 | 5 |  |  |  |  |
| **Тема 11.**Запобігання корупційним проявам у публічній службі | 8 | 2 | 1 | 5 |  |  |  |  |
| **Модульний контроль № 2** | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |
| **Всього за Модулем І** | **90** | **20** | **10** | **60** |  |  |  |  |
| **Модуль ІІ.** |
| **Змістовий модуль 3.** |
| **Тема 12.**Методи публічного адміністрування | 4 | 1 | - | 3 |  |  |  |  |
| Тема 13. Інструментипублічного адміністрування  | 8 | 3 | 2 | 3 |  |  |  |  |
| Тема 14. Адміністративний розсуд | 4 | 1 | - | 3 |  |  |  |  |
| Тема 15. Електронне урядування | 4 | 1 | - | 3 |  |  |  |  |
| Тема 16. Адміністративна процедура | 8 | 2 | - | 6 |  |  |  |  |
| **Тема 17.**Правове регулювання надання адміністративних послуг | 8 | 2 | - | 6 |  |  |  |  |
| **Модульний контроль № 3** | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 4.** |
| **Тема 18.** Законність у публічному управлінні | 6 | 2 | - | 4 |  |  |  |  |
| **Тема 19.** Позасудовий захист прав, свобод та законних інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування | 6 | 2 | - | 4 |  |  |  |  |
| **Тема 20.**Адміністративний проступок і адміністративна відповідальність | 7 | 2 | 1 | 4 |  |  |  |  |
| **Тема 21.**Заходи адміністративної відповідальності | 4 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| **Тема 22.**Провадження в справі про адміністративний проступок | 11 | 3 | 2 | 6 |  |  |  |  |
| **Модульний контроль№ 4** | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 5.** |
| **Тема 23**. Публічне адміністрування в економічній сфері України | 4 | - | - | 4 |  |  |  |  |
| **Тема 24**. Публічне адміністрування у сфері адміністративно-політичної діяльності України | 4 | - | - | 4 |  |  |  |  |
| **Тема 25.**Публічне адміністрування в соціально-культурній сфері України. | 4 | - | **-** | 4 |  |  |  |  |
| **Тема 26.** Організаційно-правові питання міжгалузевого публічного адміністрування | 4 | - | - | 4 |  |  |  |  |
| **Всього за Модулем ІІ** | **90** | **20** | **10** | **60** |  |  |  |  |

**9. Розподіл балів за модульно-рейтинговою системою**

На денній формі навчання навчальна дисципліна вивчається протягом двох семестрів з підсумковим контролем утретьому семестрі у формі заліку та у четвертому семестрі у формі екзамену.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **3 семестр** | **4 семестр** | **Разом** |
| **Одиниці виміру (бали)** |  |  |  |
| **Семінари**  | 15 | 15 | 30 |
| **Самостійна робота (есе)** | - | 20 | 20 |
| **Модульний контроль**  | 50 | 50 | 100 |
| **Залік\*** | **32****(65:2)** |  |  |
| **Підсумковий контроль – екзамен** |  | 50 | 50 |
| **Разом\*** |  |  | **100****(200:2)** |
| ***Додатковий*** ***коефіцієнт\*\**** |  |  | 0,1 |

*\* Залікова та підсумкова оцінкиє поділом одиниці виміру (набраних балів) на коефіцієнт 2.*

*\*\* Додатковий коефіцієнт застосовується до сумарної кількості набраних балів за І і ІІ семестри навчання шляхом множення коефіцієнту 0,1 на 1-150 балів. Бали за додатковим коефіцієнтом нараховуються у випадку, якщо студент/-ка опублікував/-ла не менше однієї наукової праці (наукова стаття, тези конференції) з проблем адміністративно-правової науки.*

***Шкала оцінювання: національна та ЄКТС***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
| для екзамену | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | 29-32 | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре  | 26-28 |
| 74-81 | **С** | 24-25 |
| 64-73 | **D** | задовільно  | 21-23 |
| 60-63 | **Е**  | 19-20 |
| 35-59 | **FX** | незадовільно  | 11-18 | не зараховано  |
| 1-34 | **F** | незадовільно | 1-10 | не зараховано |

***Критерії поточного оцінювання знань студентів***

|  |  |
| --- | --- |
| **Усний виступ/виконання письмового завдання** | **Критерії оцінювання** |
| **5** | У повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу, правильно відповідає на усі додаткові запитання викладача. |
| **4** | Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу, відповідає на усі додаткові запитання викладача, але при цьому не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються окремі несуттєві неточності та незначні помилки. |
| **3** | У цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, відповідає частково на усі додаткові запитання викладача,допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. |
| **2** | Не у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, практичних завдань та додаткових запитань викладача, допускаючи при цьому суттєві неточності та помилки. |
| **1** | Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань, практичних завдань та додаткових запитань викладача. |

**10. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

**Основна**

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. – ВВР України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 року № 8073-Х.
3. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 року № 2747-IV (статті 4, 6, 286, 288, 289).
4. Адміністративне право України. Академічний курс : [підруч. у 2 т.] / Ред. колегія : В. Б. Авер’янов (голова). Київ: ТОВ «Видавництво «Юридична думка», 2004. Т. 1. : Загальна частина. 584 с.
5. Адміністративне право України. Академічний курс : [підруч. у 2 т.] / Ред. колегія : В. Б. Авер’янов (голова) та ін. Київ: ТОВ «Видавництво «Юридична думка», 2009. Т. 2. : Особлива частина. 600 с.
6. Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк та ін.]. Харків: Право, 2018. 183 с.
7. Адміністративне право України. Повний курс : підручник /Галунько В. та ін. Херсон, 2019. 446 с.
8. Курс адміністративного права України : [підручник] / [Колпаков В. К. та ін. ; за ред. В. В. Коваленка] ; Національна академія внутрішніх справ. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 805 с.
9. Мельник Р. С. Загальне адміністративнеправо в питаннях і відповідях : навч. посіб. / Р. С. Мельник. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 307 с.

***Додаткова***

1. Авер’янов Вадим Борисович. Вибрані наукові праці / Упорядники: Андрійко О.Ф. (керівник колективу), Нагребельний В.П., Кисіль Л.Є та ін. ; За заг. ред. Ю. С. Шемшученка, О. Ф. Андрійко. Київ: Інститут держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2011. 448 с.
2. Адміністративне деліктне законодавство: Зарубіжний досвід та пропозиції реформування в Україні / Автор-упорядник О. А. Банчук. Київ: Книги для бізнесу, 2007. 912 с.
3. Адміністративне право: конспект лекцій для здобувачів вищ. освіти галузі знань "08 Право" спец. "081 Право" / С. Г. Гончарук, І. М. Сопілко ; Нац. авіац. ун-т. Тернопіль :Осадца Ю. В., 2018. 179 с.
4. Адміністративне право і процес: теорія та практика правозастосування: монографія / Р. С. Мельник. Херсон : Гельветика, 2019. 211 с.
5. Адміністративне право України: навч. посіб. для здобувачів ступеня вищ. освіти бакалавра спец. "Право" освіт.-проф. програми "Правознавство" / [Т. О. Коломоєць та ін.] ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. Т. О. Коломоєць ; Запоріз. нац. ун-т, Навч.-наук. лаб. дослідж. проблем служб. права Нац. акад. прав. наук України. Запоріжжя : Гельветика, 2018. 83 с.
6. Адміністративне процесульне правоУкраїни] : навч.-метод. посіб. / І. О. Картузова [та ін.] ; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". Одеса : Фенікс, 2016. 398 с.

***Інформаційні ресурси в Інтернеті***

1. Веб-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: http://www.rada.gov.ua
2. Веб-сайт Президента України. Режим доступу: http://www.president.gov.ua
3. Веб-сайт Кабінету Міністрів України. Режим доступу: http://[www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
4. Веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. Режим доступу: http://www.nads.gov.ua
5. Єдиний державний реєстр судових рішень. Режим доступу: http://www.reyestr.court.gov.ua
6. European Court of Human Rights. Режим доступу: https://www.echr.coe