**АКАДЕМІЯ АДВОКАТУРИ УКРАЇНИ**

Кафедра прав людини, міжнародного та європейського права

**ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ   
В МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИНАХ**

(силабус навчальної дисципліни)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | |
| **Назва дисципліни** | Інформаційно-аналітична діяльність в міжнародних відносинах |
| **Викладач (-і)** | Головаш Богдан Едуардович, доцент кафедри прав людини, міжнародного та європейського права |
| **Контактний телефон викладача** | [0 (44) 238 2317](tel:+380442382317) |
| **E-mail викладача** | golovash7@ukr.net |
| **Обсяг дисципліни** | 3 кредити ЄКТС, 90 год. |
| **Мова викладання** | українська |
| **Консультації** | Консультації проводяться відповідно до графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді. Очні консультації можливі також в день проведення аудиторних занять. Усі запитання можна надсилати на електронну пошту, що вказана в силабусі, зокрема, що стосується погодження планів та змісту індивідуальних науково-дослідних завдань. Консультації і відпрацювання проводяться щовівторка. |
| **2. Анотація до навчальної дисципліни** | |
| Інформаційна та інформаційно-аналітична складові розвитку сучасного глобалізованого суспільства останнім часом надзвичайно посилилась. Особливо це помітно на тлі впровадження нових інформаційних технологій, підвищення ролі масової глобальної комунікації та інформації.  Сучасна стратегія діяльності будь-яких організаційних структур сьогодні потребує хоча б мінімального прогнозованого розвитку, захисту від ризиків, небезпек і викликів. Саме таким універсальним засобом в інформаційному суспільстві є аналітика.  Також необхідно зазначити, що у сучасних умовах розвитку України особливе значення мають питання, пов’язані із зовнішньополітичними, зовнішньоекономічними і міжнародно-правовими аспектами діяльності державних і підприємницьких структур та їх інформаційно-аналітичним забезпеченням.  Курс інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах спрямований на те, щоб:  сформувати навички та вміння визначення основних факторів політичного оточення та їх впливу на ефективність міжнародних відносин;  розкрити форми та методи створення інформаційної бази, моніторингу подій, оцінки інформації;  навчити орієнтуватися у складних політичних процесах, аналізувати їх перебіг, моделювати та прогнозувати розвиток зовнішньої політики країн, обґрунтовувати прийняті рішення. | |
| **3. Результати навчання (компетентності)** | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Результати навчання | Методи навчання | Форми оцінювання | | ПРН-4 Визначати міжнародно-правову ситуацію, використовувати різні джерела безпосередньої й опосередкованої інформації для з’ясування потрібних обставин і фактів, надання міжнародно-правової оцінки подіям міжнародних відносин, застосовувати одержані знання й уміння з міжнародних відносин, міжнародного та національного права при вирішенні практичних завдань.  ПРН-5 Швидко знаходити потрібну інформацію, обробляти й аналізувати її, оцінювати за достовірністю та релевантністю, аналізувати зібрану й оброблену інформацію про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, складати аналітичні довідки, звіти й інші форми представлення результатів аналізу з правильним оформленням посилань на норми міжнародного та національного (українського та закордонного) права.  ПРН-6 Визначати політичні, дипломатичні, іміджеві, суспільні, економічні й інші ризики, пов’язані з заходами міжнародно-правового характеру, взаємодіяти з фахівцями відповідних галузей при підборі засобів мінімізації таких ризиків.  ПРН-17 Здійснювати наукові дослідження з актуальних питань теорії та практики міжнародного права, формулювати новизну таких досліджень, публікувати їх результати в наукових фахових виданнях, а також захищати власні розробки на відповідному рівні, беззастережно керуючись при цьому нормами наукової етики й академічної доброчесності. | лекційні заняття, семінари, презентації, самонавчання, проблемно-пошукові, розбір конкретних ситуацій, семінари-дискусії, консультації. | усне опитування під час практичних занять, письмове опитування (контрольної роботи у вигляді тестових завдань та відкритих питань) підсумковий контроль – екзамен |   У результаті вивчення курсу студенти повинні  *знати*:   * історію та перспективи розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в міжнародних відносинах; * основні поняття і термінологію, що використовуються в міжнародній інформаційно-аналітичній діяльності; * методологію, сучасні тенденції та актуальними проблеми інформаційно-аналітичної діяльності в міжнародних відносинах; * структуру та правила доступу до міжнародних інформаційних ресурсів; * джерела та методи пошуку зовнішньополітичної інформації, основи системної методології та методи підготовки інформаційно-аналітичних документів; * структуру, апаратне та програмне забезпечення, принципи роботи в міжнародних інформаційно-аналітичних системах та мережах.   *уміти*:   * збирати та систематизувати міжнародну політичну інформацію; * орієнтуватись у сучасних міжнародних політичних процесах, вирішення інформаційно-аналітичних завдань професійної діяльності.; * аналізувати досліджувану міжнародну інформацію, використовуючи свої знання про її типи й особливості; * ставити загальну задачу обробки міжнародних даних, виходячи з мети дослідження; * виконувати первинне аналітичне опрацювання документів; * виконувати пошук міжнародної інформації в глобальних та локальних комп'ютерних мережах; * на основі набутих знань про структуру та призначення апаратного і програмного забезпечення самостійно освоювати нові інформаційно-аналітичні технології. | |
| **4. Організація навчання**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | денна форма | | | | заочна форма | | | | | Усього | у тому числі | | | Усього | у тому числі | | | | Л. | С. | С.р. | Л. | С. | С.р. | | Тема 1. Основні положення інформаційно-аналітичної роботи в галузі міжнародних відносин. | 8 | 1 | 1 | 6 |  |  |  |  | | Тема 2. Зміст інформаційно-аналітичної роботи. | 8 | 1 | 1 | 6 |  |  |  |  | | Тема 3. Методи і засоби пошуку, збирання, отримання та оцінки інформації. | 8 | 1 | 1 | 6 |  |  |  |  | | Тема 4. Загальні засади аналітичної діяльності. | 8 | 1 | 1 | 6 |  |  |  |  | | Тема 5. Основні етапи і принципи інформаційно-аналітичної діяльності. | 9 | 2 | 1 | 6 |  |  |  |  | | Тема 6. Методика складання інформаційного документу. | 9 | 2 | 1 | 6 |  |  |  |  | | Тема 7. Особливості роботи співробітника інформаційно-аналітичного підрозділу установи (організації, корпорації). | 10 | 2 | 2 | 6 |  |  |  |  | | Тема 8. Методика розробки аналітичних прогнозів в галузі міжнародних відносин. | 10 | 2 | 2 | 6 |  |  |  |  | | Тема 9. Інформаційно-аналітична робота в закордонних установах. | 10 | 2 | 2 | 6 |  |  |  |  | | Тема 10. Чинники, що визначають стан держави та її положення на світовій арені. Міжнародна іміджева інформація. Технології PR у зовнішній політиці. | 10 | 2 | 2 | 6 |  |  |  |  | | **Усього годин** | **90** | **16** | **14** | **60** |  |  |  |  | | |
| **5. Система оцінювання навчальної дисципліни**  Прийом і консультації по виконанню завдань щодо СРС проводяться викладачем згідно встановленого графіку.  Завдання СРС рахуються виконаними, якщо:  - виконані і здані в зазначені викладачем строки;  - повністю виконані (розкривають тему завдання);  - не мають логічних і розрахункових помилок; - виконані студентом самостійно.  При умові невиконання однієї із зазначених умов, кількість балів знижується на 1 бал. При умові невиконання і відсутності завдання оцінюється 0 балами. Студент зобов'язаний виконати всі завдання. Модулі проводяться викладачем у вигляді тестування або співбесіди з відкритими питаннями..  **Шкала оцінювання**. Для підсумкового оцінювання застосовується прийнята в Академії стандартна шкала оцінювання студентів за 100-бальною шкалою і шкалою ECTS, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії адвокатури України.  **Критерії оцінювання.** Оцінювання здійснюється за стандартними критеріями, прийнятими в Академії, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії адвокатури України. | |
| **6. Політика навчальної дисципліни**  *Семінарські заняття:*  Попередня підготовка до розгляду питань, активна участь під час обговорення.  *Самостійна робота:*  Студенти виконують наукову доповідь для виступу на семінарському занятті. Тема наукової доповіді обирається студентом із запропонованих. Доповідь повинна бути самостійним науковим дослідженням певного питання.  *Академічна доброчесність:*  Очікується, що роботи студентів матимуть вигляд самостійного науково-практичного дослідження та міститимуть оригінальні власні міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в науковій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.  *Відвідування занять:*  Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні зайняття навчальної дисципліни. Студенти повинні інформувати викладача про неможливість відвідати заняття та його причину. Пропуск студентом заняття не звільняє його від обов’язку виконати види завдань, які передбачені програмою. Студент, який пропустив заняття з поважних причин (хвороба, відрядження тощо) може відпрацювати пропущене заняття за умови підтвердження підстави відсутності. Термін відпрацювання – протягом одного тижня з моменту пропуску заняття. | |
| **7. Рекомендована література\***  Перелік рекомендованої літератури та посилання на інформаційні ресурси містяться у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.  \*Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. | |