**АКАДЕМІЯ АДВОКАТУРИ УКРАЇНИ**

Кафедра прав людини, міжнародного та європейського права

**ДИПЛОМАТИЧНЕ ТА КОНСУЛЬСЬКЕ ПРАВО**

**(силабус навчальної дисципліни)**

Ступінь вищої освіти: бакалавр

Галузь знань: 08 Право/29 Міжнародні відносини

Спеціальність: 082/293Міжнародне право

Освітньо-професійна програма: «Міжнародне право»

**1. Загальна інформація**

**Назва дисципліни:** Дипломатичне та консульське право

**Викладач (-і):** кандидат юридичних наук, доцент кафедри прав людини, міжнародного та європейського права Купчишин Олександр Михайлович

**Контактний телефон викладача:** [0 (44) 238 2317](tel:+380442382317)

**Обсяг дисципліни:** 3 кредити ЄКТС, 90 год.

**Мова викладання:** українська

**Консультації:**

Консультації проводяться відповідно до графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді. Очні консультації можливі також в день проведення аудиторних занять.

**2. Анотація до навчальної дисципліни**

Навчальна дисципліна «Дипломатичне і консульське право», як галузь міжнародного публічного права викладається студентам стаціонарної форми навчання, які здобувають освіту в Академії адвокатури України за спеціальністю «міжнародне право». Імперативною передумовою є оволодіння студентами загальною частиною міжнародного права, зокрема, такими питаннями, як структура, джерела, суб'єкти, співвідношення міжнародного і внутрішньодержавного права тощо.

Курс загалом розрахований на 90 годин, з яких 30 годин – аудиторні заняття і 60 годин – самостійна робота студентів. У свою чергу, 30 годин аудиторних занять розподіляються на 20 годин лекцій і 10 годин семінарських занять. Підсумковою формою контролю є залік.

**3. Результати навчання (компетентності)**

**Загальні компетентності:**

**ЗК-2**Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, застосовувати знання у практичних ситуаціях, знання та розуміння професійної діяльності.

**ЗК-5** Здатність працювати як автономно, так і у команді, здатність працювати в міжнародному контексті.

**ЗК-8**Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально та свідомо.

**ЗК-10**Здатність діяти у навчальних і професійних ситуаціях відповідно до принципів академічної доброчесності та професійної етики, а також оцінювати поведінку інших із цих позицій.

**Фахові компетентності:**

**ФК-7** Уміння працювати з міжнародними документами: договорами, актами міжнародних організацій тощо, — здійснювати юридичний аналіз та юридичну кваліфікацію явищ міжнародного життя на основі міжнародно-правових норм, аналізувати їхній характер і юридичний статус, складати проекти й супровідну документацію українською й іноземними мовами, у співпраці з компетентними фахівцями готувати справи до розгляду в українських, закордонних, міжнародних судах і арбітражах.

**ФК-10** Знання засад і доктрин національного та міжнародного права, а також змісту ключових правових інститутів, здатність до їх аналізу та прогнозування тенденцій розвитку; уміння використовувати ці знання і навички у практичній діяльності, надавати юридичні висновки й консультації, здійснювати юридичний супровід основних видів міжнародної співпраці та зовнішньоекономічних операцій, розробляти правову позицію в інтересах клієнта, а також контраргументи проти позиції опонентів, вести дискусію й дебати, а також виконувати інші види діяльності юриста.

**ФК-13** Спроможність усно та письмово викладати правові обґрунтування та висновки з дотриманням процесуальних форм документів, а також готовність здійснювати презентацію таких матеріалів.

**Програмні результати навчання:**

**ПРН-4**Визначати міжнародно-правову ситуацію, використовувати різні джерела безпосередньої й опосередкованої інформації для з’ясування потрібних обставин і фактів, надання міжнародно-правової оцінки подіям міжнародних відносин, застосовувати одержані знання й уміння з міжнародних відносин, міжнародного та національного права при вирішенні практичних завдань.

**ПРН-5**Швидко знаходити потрібну інформацію, обробляти й аналізувати її, оцінювати за достовірністю та релевантністю, аналізувати зібрану й оброблену інформацію про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, складати аналітичні довідки, звіти й інші форми представлення результатів аналізу з правильним оформленням посилань на норми міжнародного та національного (українського та закордонного) права.

**ПРН-6** Визначати політичні, дипломатичні, іміджеві, суспільні, економічні й інші ризики, пов’язані з заходами міжнародно-правового характеру, взаємодіяти з фахівцями відповідних галузей при підборі засобів мінімізації таких ризиків.

**ПРН-7** Складати проекти міжнародного договору та пов’язаної документації (закону про ратифікацію, пояснювальних записок тощо) українською та іноземною мовами, складати процесуальні документи для ведення справ у судових органах, тексти законопроектів, порівняльних таблиць, пояснювальних записок, та іншої супровідної документації до законопроєктів тощо.

**ПРН-12**Дискутувати з юридичних питань на високому рівні, бути коректним до представників іншої точки зору, виявляти сильні та слабкі сторони чужої аргументації.

**ПРН-13** Пропонувати юридичний інструментарій забезпечення інтересів держави; працюючи в групі та під керівництвом, активно відстоювати їх за допомогою такого інструментарію, передбачати й формулювати юридичні ризики тих або інших дій з урахуванням множинності правових систем і юрисдикцій.

**4. Організація навчання**

Зміст і структура **лекційної складової** (20 годин) виглядає наступним чином:

Тема 1: «Дипломатичне і консульське право» як галузь міжнародного публічного права». Лекція розрахована на 2 години.

Тема 2: «Встановлення дипломатичних відносин. Початок і завершення дипломатичної місії. Робота за сумісництвом».

Лекція розрахована на 2 години.

Тема 3: «Організація роботи закордонних дипломатичних установ України». Лекція розрахована на 4 години.

Тема 4: «Дипломатичні привілеї та імунітети».

Лекція розрахована на 2 години.

Тема 5: «Дипломатичний корпус. Дипломатичні контакти і дипломатичні бесіди».

Лекція розрахована на 2 години.

Тема 6: «Дипломатичні документи і дипломатичне листування».

Лекція розрахована на 2 години.

Тема 7: «Дипломатичний протокол і етикет».

Лекція розрахована на 2 години.

Тема 8: «Дипломатична робота в міжнародних організаціях і на міжнародних конференціях».

Лекція розрахована на 2 години.

Тема 9: «Основні засади діяльності консульської служби».

Лекція розрахована на 2 години.

**Теми семінарських занять** (10 годин) опрацьовуються наступним чином:

Тема1: «Дипломатичне і консульське право як галузь міжнародного публічного права. Поняття і джерела. Дипломатія і дипломатична служба» (2 години).

Тема 2: «Встановлення дипломатичних відносин. Початок і завершення дипломатичної місії. Агреман і вірчі грамоти. Дипломатична робота за сумісництвом» (2 години).

Тема 3: «Дипломатичні привілеї та імунітети, їх класифікація. Дипломатичний корпус. Дипломатичні контакти і дипломатичні бесіди» (2 години).

Тема 4: «Дипломатичні документи і дипломатичне листування. Види дипломатичних документів, їх призначення і особливості» (2 години).

Тема 5: «Основні засади функціонування консульської служби. Класифікація консульських установ. Консульські привілеї та імунітети. Консульський Статут України (2 години).

Питання дипломатичної роботи в міжнародних організаціях, дипломатичного протоколу і етикету, організаційних аспектів діяльності закордонних дипломатичних установ пропонується залишити студентам для самостійної роботи, а в разі потреби опрацювати їх під час додаткових занять або індивідуальних консультацій.

Формою **підсумкового контролю** є залік, який проводиться в усній формі у вигляді індивідуальної співбесіди.

**Шкала оцінювання**. Для підсумкового оцінювання застосовується прийнята в Академії стандартна шкала оцінювання студентів за 100-бальною шкалою і шкалою ECTS (див.: Положення про організацію освітнього процесу в Академії адвокатури України).

**6. Політики**

*Семінарські заняття:*

Попередня підготовка до розгляду питань, активна участь під час обговорення.

*Академічна доброчесність:*

Очікується, що роботи студентів матимуть вигляд самостійного науково-практичного дослідження та міститимуть оригінальні власні міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в науковій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

*Відвідування занять:*

Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні зайняття навчальної дисципліни. Студенти повинні інформувати викладача про неможливість відвідати заняття та його причину. Пропуск студентом заняття не звільняє його від обов’язку виконати види завдань, які передбачені програмою. Студент, який пропустив заняття з поважних причин (хвороба, відрядження тощо) може відпрацювати пропущене заняття за умови підтвердження підстави відсутності. Термін відпрацювання – протягом одного тижня з моменту пропуску заняття.

**7. Критерії оцінювання**

Оцінювання здійснюється за стандартними критеріями, прийнятими в Академії, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії адвокатури України.

Перелік рекомендованої літератури та посилання на інформаційні ресурси містяться у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.